**Minuta de reunión**

**Reunión No.** 001 **Fecha:** 15/01/2023 **Hora de inicio:** 11:00 am. **Hora de término:** 13:00 pm.

**Lugar:** Sala audiovisual Académico 1

**Presidente:** Mtra. Patricia Mendoza Crisóstomo **secretario:** Jhonatan Osvaldo Olivar Soto

**Asistentes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| Patricia Mendoza Crisóstomo | Supervisora del Proyecto |  |
| Edgar Herrera Pérez | Manager del Proyecto |  |
| Gerardo Salas Merino | Desarrollador Móvil |  |
| Jhonatan Osvaldo Olivar Soto | Programador IoT |  |

**Puntos a discutir:**

1. Proponer un proyecto a realizar.
2. Establecer fechas de entrega de la documentación del proyecto
3. Establecer fechas de entrega de avances del proyecto.
4. Establecer fecha de una entrega previa del proyecto finalizado para realizar un testeo antes de la entrega final.

**Acuerdos y compromisos**

1. Establecer un proyecto alcanzable y lo más real posible
2. Entregar la documentación del proyecto en el periodo de enero-abril
3. Entregar avances del proyecto cada jueves de la semana
4. Entregar el proyecto en la semana del 17-21 de abril como mínimo en un 90% terminado.

**Fecha de próxima reunión:** jueves 09 de marzo de 2023